

# HR-ventilatie cursussen

## HR-ventilatie: installatie en beheer

## HR-ventilatie: ontwerp en systeemkeuze



Gebalanceerde ventilatie met warmteterugwinning, oftewel HR-ventilatie, is in opmars en wordt op dit moment al geïnstalleerd in bijna 40% van alle nieuwbouwwoningen. Deze snelle groei bewijst enerzijds de grote waarde van HR-ventilatie (comfort, gezond binnenmilieu en energiebesparing), maar brengt ook met zich mee dat de wereld van de bouw, installatie en beheer te maken heeft met (nieuwe) ventilatiesystemen. Hiervan weet men nog niet voldoende wat hun functie en voordelen zijn, wat de beste wijze van installeren is, hoe er op het gebied van beheer en onderhoud mee moet worden omgegaan, etc.

Om tot een goed en optimaal functionerend systeem te komen moeten alle partijen uitgebreid worden geïnformeerd over HR-ventilatie en worden opgeleid tot specialisten, die alles over HR-ventilatie weten en nu en in de toekomst met dit ventilatiesysteem goed om kunnen gaan.

Op initiatief van de Stichting HR-ventilatie heeft Kenteq daarom twee cursussen op het gebied van HR-ventilatie in het cursusaanbod opgenomen, te weten:

- HR-ventilatie: installatie en beheer
- HR-ventilatie: ontwerp en systeemkeuze

De cursussen zijn samengesteld op basis van de ISSO 61 en 62 en zijn volledig afgestemd op de eindtermen van de BRL 6000-10 (voorheen 6002) van KOMO Instal.

De ISSO publicaties 61 en 62 behandelen respectievelijk de kwaliteitseisen voor ventilatie in het algemeen (61) en die van gebalanceerde ventilatie met warmteterugwinning (HR-ventilatie, publicatie 62) in het bijzonder. Kenmerken van de HR-ventilatie zijn een

gezonder binnenmilieu, een beter comfort en energiebesparing door warmteterugwinning. In een BRL (BeoordelingsRichtLijn) wordt omschreven wat onder kwaliteitseisen wordt volstaan.

De BRL 6000-10 voor HR-ventilatiesystemen stelt eisen aan het (onder certificatie werkende) installatiebedrijf en aan de installatieprocessen van ventilatiesystemen. Een BRL wordt door de certificerende instantie gehanteerd om te kijken of aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.

## HR-ventilatie: installatie en beheer

### Bestemd voor

Deze cursus is voornamelijk bestemd voor leidinggevende monteurs, montageleiders, montage-inspecteurs, installateurs, projectleiders, bedrijfsleiders, werkvoorbereiders, onderhoudsmonteurs, servicemonteurs en woningbeheerders.

### Vooropleiding

MBO-niveau, beroepsopleiding vanaf niveau 3.

### Inhoud

Uitgangspunt van deze cursus is een bestaand bestek met tekening en kanaalberekening. Op basis hiervan leert de cursist:

- Het maken van een werkomschrijving
- Het installeren en in bedrijf stellen, inregelen en opleveren
- Het verhelpen van storingen en klachten
- Het maken van een onderhoudsschema

Bij de cursus wordt gebruik gemaakt van een realistische, praktische meetopstelling.

*> Lees verder op de achterzijde*

### Duur

De cursus wordt in 5 dagdelen gehouden en afgesloten met een examen. Na 5 weken is het traject afgesloten.

Week 1:	Ochtend	Dagdeel 1
	Middag	Dagdeel 2
Week 2:	Zelfstudie	
Week 3:	Ochtend	Dagdeel 3
	Middag	Dagdeel 4
Week 4:	Zelfstudie en voorbereiding op examen	
Week 5:	Avond	Dagdeel 5 (examen)

### Afsluiting

De cursus wordt met een examen afgesloten waarvoor u een diploma zult ontvangen. Het verkregen diploma is een toegangsbewijs tot certificering en geeft daarmee het bedrijf een voorsprong op anderen. Het bedrijf van de cursist moet zich wenden tot de certificerende instelling (CI), aantonen dat men een kwaliteitshandboek hanteert en (met gediplomeerde medewerkers) in staat is om die kwaliteit ook te waarborgen. De certificerende instelling let daarbij ook op de vraag hoe de medewerkers en hun verkregen vakkennis worden ingezet.

## HR-ventilatie: ontwerp en systeemkeuze

### Bestemd voor

Deze cursus is voornamelijk bestemd voor installatie- en bouwtechnische adviseurs, installateurs, projectleiders, werkvoorbereiders, ontwerpers, tekenaars, technische verkopers, architecten en (EPA)adviseurs.

### Vooropleiding

MBO-niveau, beroepsopleiding vanaf niveau 3.

### Inhoud

Als eerste worden de relevante basisbegrippen en normen behandeld. Vervolgens worden de systeemkeuze en het ontwerp van een ventilatiesysteem doorgenomen. Daarbij wordt de nadruk gelegd op het zelfstandig werken aan opdrachten. Aan het einde van de cursus dient de cursist een compleet bestek, tekeningen en dimensioneringsberekeningen te leveren.

### Duur

De cursus wordt in 5 dagdelen gehouden en afgesloten met een examen. Na 5 weken is het traject afgesloten.

Week 1:	Ochtend	Dagdeel 1
	Middag	Dagdeel 2
Week 2:	Zelfstudie	
Week 3:	Ochtend	Dagdeel 3
	Middag	Dagdeel 4
Week 4:	Zelfstudie en voorbereiding op examen	
Week 5:	Avond	Dagdeel 5 (examen)

### Afsluiting

De cursus wordt met een examen afgesloten waarvoor u een diploma zult ontvangen. Het verkregen diploma is een toegangsbewijs tot certificering en geeft daarmee het bedrijf een voorsprong op anderen. Het bedrijf van de cursist moet zich wenden tot de certificerende instelling (CI), aantonen dat men een kwaliteitshandboek hanteert en (met gediplomeerde medewerkers) in staat is om die kwaliteit ook te waarborgen. De certificerende instelling let daarbij ook op de vraag hoe de medewerkers en hun verkregen vakkennis worden ingezet.

### Korting op ISSO-publicaties 61 en 62.

Als deelnemer aan de cursus HR-ventilatie kunt u de ISSO publicaties 61 en 62 via Kenteq aanschaffen met korting. Wanneer u uw cursusdeelnamenummer heeft ontvangen, kunt u daarmee de beide publicaties voor de helft van de prijs bestellen.

### Aanmelding

Bent u geïnteresseerd? U kunt zich aanmelden via het Kenteq aanmeldingsformulier bij deze leaflet.

Wilt u meer weten? Neemt u dan contact op met ons regiokantoor in uw omgeving.

### Leveringsvoorwaarden

Voor alle cursussen gelden de Algemene leveringsvoorwaarden van Kenteq bv. Deze vindt u op [www.kenteq.nl](http://www.kenteq.nl) of u kunt deze gratis opvragen bij Kenteq.

### Kenteq

Regiokantoor Best	T (0499) 49 12 60
Regiokantoor Hengelo	T (074) 255 06 60
Regiokantoor Hilversum	T (035) 750 45 26
Regiokantoor Schiedam	T (010) 460 81 81
	I <a href="http://www.kenteq.nl">www.kenteq.nl</a>

# Aanmeldingsformulier cursussen

## Ik geef mij op voor een cursus bij Kenteq

Naam .....  m  v  
Voorletters .....  
Privé-adres .....  
Postcode ..... Plaats .....  
Telefoon ..... Mobiel .....  
Geboortedatum ..... Geboorteplaats .....  
Informatie verkregen via:  Cursuskalender Kenteq  Internet  Kenteq opleidingsadviseur  
 Advertentie  Eigen werkgever  Anders nl. ....

### Werkgever

Naam bedrijf .....  
Contactpersoon .....  
Functie .....  
Adres .....  
Postcode ..... Plaats .....  
Telefoon ..... Fax .....  
E-mail .....

### Cursus

Cursusnaam .....  
Startdatum ..... Cursusprijs .....  
Voorkeursplaats 1 ..... 2 .....

### Examen

Ik wil deelnemen aan het examen  ja  nee  
(Alleen invullen als voor de cursus een Kenteq-examen kan worden afgelegd. Zie hiervoor onze cursusinformatie).

### Factuur

De factuur voor de cursus dient te worden verstuurd naar  Cursist  Werkgever\*  Anders  
De factuur voor het examen dient te worden verstuurd naar  Cursist  Werkgever\*  Anders

\* Indien de factuur naar de werkgever moet worden gestuurd, dient deze mede te ondertekenen.

Als het factuuradres afwijkt van de bovengenoemde gegevens, noteert u dan hieronder het factuuradres.

Naam bedrijf .....  
Contactpersoon/afdeling ..... o.v.v. opdrachtnummer ..... (indien van toepassing)  
Adres .....  
Postcode ..... Plaats .....

### Ondertekening

Ondergetekende verklaart de betalingsverplichting op zich te nemen en op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden van Kenteq Cursussen bv. De algemene voorwaarden zijn op de achterkant van dit aanmeldingsformulier vermeld.

Datum Handtekening cursist Handtekening werkgever

.....



#### Artikel 1 Toepasselijkheid

A Elke rechtsbetrekking tussen ons en de wederpartij wordt uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden, met dien verstande dat waar sprake is van een ondervinding van een artikel lid in sub 1 en sub 2, sub 1 van toepassing is ten aanzien van een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en sub 2 op overige wederpartijen.

B Eventueel afwijkende voorwaarden die door de wederpartij worden gehanteerd, zijn voor ons slechts verbindend indien en voor zover wij ons daar schriftelijk mee akkoord hebben verklaard.

C Ook overigens dienen afwijkingen van deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk met ons overeengekomen te worden.

D Indien wij schriftelijk akkoord zijn gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, de onderhavige voorwaarden voor het overige van kracht.

E Aan eventueel overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de wederpartij geen rechten voor de toekomst ontlenuen.

#### Artikel 2 Aanbiedingen

Een schriftelijke aanbieding van ons staat gedurende de daarin genoemde termijn voor schriftelijke acceptatie open.

#### Artikel 3 Overeenkomsten

A Overeenkomsten komen eerst tot stand door een schriftelijke bevestiging van een opdracht onzerzijds, welke opdracht door de wederpartij kan worden verstrekt door schriftelijke acceptatie binnen de daartoe gestelde termijn van een door ons uitgebrachte aanbieding dan wel door inschrijving via een door ons verstrekt inschrijfformulier.

B De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

#### Artikel 4 Annuleringen door de wederpartij

A Indien met één of meer wederpartijen een overeenkomst is gesloten met betrekking tot het door ons organiseren van een opleiding, training, cursus dan wel het verstrekken van voorlichting ten behoeve van een aantal werknemers van één specifieke onderneming/specifieke ondernemingen en de wederpartij(en), na plaatsing en aanvaarding van de opdracht, deze wenst/wensen te annuleren, om welke reden dan ook, dan hebben wij naar vrije keuze het recht hetzij de wederpartij(en) te verplichten tot volledige nakoming van de overeenkomst, hetzij de annulering te accepteren onder de voorwaarde dat de wederpartij(en) binnen een door ons te stellen termijn als forfaitaire schadevergoeding een bedrag betaalt/betalen, gelijk aan 20% van het bedrag van de opdracht.

B In geval een individuele cursist diens inschrijving wenst te annuleren, dient zulks schriftelijk te geschieden. Bij annulering van de inschrijving tot vier weken voor aanvang van de cursus worden geen kosten in rekening gebracht, bij annulering van de inschrijving tot twee weken voor aanvang van de cursus dient 50% van de cursuskosten voldaan te worden, doch bij annulering op een later tijdstip zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

C Indien de wederpartij tussentijds de deelname aan een door ons georganiseerde opleiding, training of cursus staakt, blijft zij voldoening van de volledige kosten verschuldigd, zodat zij geen recht op restitutie van verrichte betalingen kan doen gelden. De wederpartij is, bij het tussentijds staken van de deelname, uitsluitend gerechtigd een ander persoon, die aan de vereiste kwalificaties voldoet, haar plaats te doen innemen.

#### Artikel 5 Annulering onzerzijds

Wij zijn gerechtigd om, in geval van onvoldoende aanmelding voor een cursus, welk openstaat voor deelname van individuele werknemers, de cursus te annuleren.

#### Artikel 6 Prijzen

A Tenzij anders overeengekomen is de wederpartij naast de overeengekomen prijs terzake de door ons georganiseerde opleiding, training of cursus, geen vergoeding van de kosten voor boeken en materialen verschuldigd.

B De opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de kostprijbepalende factoren op het moment van de aanbieding. Wij behouden ons het recht voor alle wijzigingen in die kostprijbepalende factoren welke zich na het verstrijken van een periode van drie maanden na het sluiten van de overeenkomst voordoen, aan de wederpartij door te berekenen.

C Kosten van aanvullingen en/of wijzigingen van de opdracht of overeenkomst zijn voor rekening van de wederpartij.

D De prijs is exclusief omzetbelasting.

#### Artikel 7 Uitvoering van de overeenkomst

A Indien wij in opdracht van één of meer wederpartij(en) een voor hun onderneming bestemde opleiding, training of cursus organiseren en uitvoeren, zullen wij bij de vervulling van onze opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van onze wederpartij(en).

De overeenkomst zal door ons worden uitgevoerd op het tussen partijen overeengekomen tijdstip/de tussen partijen overeengekomen tijdstippen.

B Indien door ons opleidingen, trainingen en cursussen worden georganiseerd, waarbij de deelname vrijstaat aan individuele wederpartijen, zijn wij geheel vrij in de wijze waarop wij uitvoering geven aan de overeenkomst.

In het aan de wederpartij verstrekte rooster van iedere opleiding, training en cursus zijn de duur en de lestijden van de opleiding, training en cursus gespecificeerd.

C Indien de wederpartij, die deelneemt aan een door ons georganiseerde opleiding, training of cursus, onze belangen of de belangen van andere deelnemers schaadt, zij wij gerechtigd de wederpartij van verdere deelname aan de opleiding, training of cursus uit te sluiten. Uitsluiting laat de plicht van de wederpartij tot voldoening van het volledige overeengekomen bedrag onverlet en geeft derhalve geen recht op restitutie van enig bedrag.

#### Artikel 8 Intellectuele Eigendom

A Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door ons verleende diensten c.q. geleverde zaken blijven te allen tijde uitsluitend bij ons berusten, onverschillig het feit of vorenbedoelde rechten voortvloeien uit of ontstaan zijn in het kader van een opdracht. Het is de wederpartij verboden, behoudens onze voorafgaande schriftelijke toestemming, zaken waarop onze intellectuele eigendomsrechten rusten openbaar te maken, te kopiëren, te gebruiken, geheel of gedeeltelijk na te bootsen, aan derden af te geven of te verhandelen dan wel op andere wijze inbreuk op onze rechten te maken, noch direct noch indirect. De wederpartij is aansprakelijk voor schade, welke wij lijden en/of zullen lijden ten gevolge van overtreding van het hierboven in het onderhavige artikel omschreven verbod.

B Ook indien wij in opdracht van één of meer wederpartij(en) specifiek voor deze wederpartij(en) bestemde opleidingen, trainingen en cursussen organiseren, behouden

wij ons het recht voor, het te dien einde ontwikkelde materiaal, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken voor andere doeleinden, tenzij tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 9 Reclames

A Eventuele reclames moeten schriftelijk geschieden, binnen veertien dagen na de verrichting van de presentatie. De wederpartij, die de prestatie niet binnen veertien dagen na ontvangst daarvan behoorlijk op zijn deugdelijkheid heeft onderzocht, wordt geacht de prestatie akkoord te hebben bevonden.

B Eventuele reclames met betrekking tot de door ons gezonden facturen dienen binnen acht dagen na factuurdatum te worden ingediend. De wederpartij, die binnen deze termijn geen reclame heeft ingediend, wordt geacht akkoord te gaan met de factuur.

#### Artikel 10 Niet-toerekenbare niet-nakoming

A Onder niet-toerekenbare niet-nakoming wordt ten deze verstaan:

Elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorziene omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer van ons kan worden verlangd.

B Onder "niet-toerekenbare niet-nakoming" wordt in ieder geval begrepen: Werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van ons personeel, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerverboden, contingenteringen en bedrijfsstoringen bij ons c.q. bij onze leveranciers, onvrijwillige storingen of belemmeringen waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder en/of bezwaarlijker wordt, zoals stormschade en/of andere natuurrampen, alsmede toerekenbare niet-nakoming door onze leveranciers, waardoor wij onze verplichtingen jegens de wederpartij niet (meer) kunnen nakomen.

C Indien zich een situatie van niet-toerekenbare niet-nakoming voordoet zijn wij gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst definitief te ontbinden.

D Wij zijn gerechtigd betaling te vorderen voor de prestaties, die bij de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn verricht voordat van de omstandigheid, welke niet-toerekenbare niet-nakoming oplevert, is gebleken.

E Wij hebben het recht ons ook op niet-toerekenbare niet-nakoming te beroepen indien de omstandigheid die de niet-toerekenbare niet-nakoming oplevert, intreedt nadat onze prestatie (af)geleverd had moeten zijn.

#### Artikel 11 Aansprakelijkheid

A Behoudens, door de wederpartij te bewijzen, opzet of grove schuld van ons of van onze ondergeschikten zijn wij niet aansprakelijk voor enigerlei schade, in welke vorm dan ook, en, hetzij direct of indirect, die het gevolg zou kunnen zijn van de uitvoering van de overeenkomst door ons.

B De wederpartij is aansprakelijk voor alle schade ten gevolge van verlies, diefstal, brand of beschadiging van onze zaken, gereedschappen en materialen, zodra deze zich op het werk bevinden, één en ander voor zover niet te wijten aan onze grove schuld of ernstige nalatigheid.

C Indien wij onverhoopt toch tot vergoeding van schade zijn gehouden, zal die vergoeding nimmer de factuurprijs van de betrokken prestatie overschrijden.

#### Artikel 12 Betaling

A Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient betaling binnen dertig dagen na factuurdatum te geschieden door overmaking op een door ons aangewezen bank- of girorekening dan wel, in geval van opleidingen, trainingen of cursussen waar deelnemers individueel voor kunnen inschrijven, uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de desbetreffende opleiding, training of cursus.

B Betalingen dienen te worden voldaan in de valuta waarin de overeengekomen prijzen zijn uitgedrukt.

C Iedere betaling van de wederpartij strekt primair ter voldoening van de door haar verschuldigde rente alsmede van de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals deze zijn bepaald in de volgende artikelen en wordt daarna in mindering geboekt op de oudste openstaande vordering.

D De wederpartij zal in verzuim zijn door het enkel verstrijken van bovengenoemde termijn van dertig dagen na factuurdatum; ingebrekestelling is daartoe niet vereist.

#### Artikel 13 Rente

A Indien in een langere kredietgeving dan dertig dagen wordt toegestemd of deze ten onrechte wordt genomen, is de wederpartij rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de factuurdatum.

B Deze rente bedraagt 1% per maand.

Telkens na afloop van een jaar wordt het bedrag waarover de rente wordt berekend, vermeerderd met de over dat jaar verschuldigde rente.

#### Artikel 14 Kosten

A Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke wij moeten maken in verband met niet-nakoming/tekortkoming van de wederpartij zijn voor haar rekening.

B Buitengerechtelijke incassokosten zijn door de wederpartij verschuldigd in ieder geval, waarin wij ons voor de invordering van de hulp van een derde hebben verzekerd. Zij bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 125,-.

#### Artikel 15 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen ons en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn.

#### Artikel 16 Bevoegde rechter

Alle geschillen welke tussen ons en de wederpartij mochten ontstaan in verband met enige onder de vigueur van de onderhavige voorwaarden vallende rechtsbetrekking zullen, wanneer behorende tot de competentie van een Arrondissementsrechtbank, in eerste instantie uitsluitend worden berecht door de Arrondissementsrechtbank te Utrecht. Indien de wederpartij een privé-persoon is, heeft deze evenwel de bevoegdheid binnen de termijn van een maand, nadat wij ons schriftelijk jegens haar op het onderhavige beding hebben beroepen, te kiezen voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter.

## Cursussen

# Algemene Voorwaarden

**Kenteq**, ovv aanmelding cursus

Olympia 6-8, Postbus 81, 1200 AB Hilversum

F (035) 750 45 54, I [www.kenteq.nl/cursussen](http://www.kenteq.nl/cursussen)